



AVIS DE RECRUTEMENT

RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

POUR LE PROJET D'APPUI A LA SECURITE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT
(PASEA)

SYNOTIQUE

Titre du Poste : Responsable Administratif et Financier (RAF)

Département : Département Administratif et Financier

Localisation : Abidjan, Côte d'Ivoire

Type de Position : Emploi à temps plein

Durée : 06 ans

Date d'Ouverture Candidature : DOC

Date de Clôture Candidature : Jeudi 29 Février 2024

CONTEXTE GENERALE

Dans le cadre la mise en œuvre de ses activités pour l'atteinte des objectifs du Plan National de Développement (PND) 2021-2025, notamment la réduction des inégalités régionales (Pilier V du PND), le Gouvernement a sollicité auprès de la Banque Mondiale (BM), un fond de 250 millions USD soit 156 Mds FCFA pour le financement du Projet d'Appui à la Sécurité de l'Eau et de l'Assainissement (PASEA).

LE PROJET QUI RECRUTE

Le PASEA est un projet multisectoriel qui implique tous les bénéficiaires de l'eau y compris l'hydraulique humaine, l'élevage, les ressources halieutiques, l'agriculture et les mines. Il a pour objectif de renforcer la gestion intégrée des ressources en eau, améliorer la gouvernance et la viabilité financière du secteur de l'hydraulique urbaine et accroître l'accès à des services améliorés d'eau potable et d'assainissement dans certaines régions de la Côte d'Ivoire. Il est placé sous la tutelle du Ministère de l'Hydraulique, de l'Assainissement et de la Salubrité (MINHAS).

La préparation du PASEA a été confiée à la Cellule de Coordination du PREMU (CC-PREMU). Le PREMU est le Projet de Renforcement de l'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement en Milieu Urbain. Il est financé par l'Association Internationale de Développement IDA-Banque Mondiale à hauteur de 200 millions de Dollars US, soit 616,4 Mds FCFA.

LE POSTE

La Cellule de Coordination du Projet de Renforcement de l'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement en Milieu Urbain (CC-PREMU) se propose d'utiliser une partie du Fonds de Préparation du PASEA pour le recrutement d'un Responsable Administratif et Financier (RAF) du Projet d'Appui à la Sécurité de l'Eau et de l'Assainissement (PASEA).

Sous la responsabilité du Coordonnateur du PASEA, le Responsable Administratif et Financier (RAF) aura pour mission de d'assurer la mise en place des outils de gestion administratives et financières et d'assurer le suivi financier et comptable des ressources du Projet selon les procédures de la Banque Mondiale pendant la phase de mise en œuvre.

Les candidats sont invités à obtenir les Termes de Référence (TDR) de ce poste auprès de la Cellule de Coordination du PREMU.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la supervision du RAF du PASEA, le Chef Comptable s'acquittera des fonctions suivantes :

- Superviser les activités de comptabilité, juridiques, de gestion des ressources humaines, de contrôle documentaire et du service accueil ;
- Conduire l'installation d'un système informatisé de gestion financière et comptable en mesure d'enregistrer, d'analyser et rendre compte de manière adéquate et dans un minimum de temps de la situation de tous les fonds et ressources employés dans le cadre de l'exécution du Projet ;
- Faire le suivi de l'exécution budgétaire globale à travers la matrice d'exécution budgétaire ;
- Apporter un appui aux agences d'exécution ONEP et ONAD dans la gestion financière et comptable de leurs activités.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Qualifications

Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 5 minimum en Gestion, Comptabilité et Finance, Administration, Economie ou équivalent.

Expériences Générales

- avoir au minimum dix (10) années d'expériences professionnelles dans les domaines de la finance, comptabilité, administration, gestion ;
- avoir au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans un cabinet comptable et d'audit, en entreprise, administration publique ou projet de développement, notamment dans les domaines de l'élaboration d'instruments de gestion financière et comptable, de mise en place et

la gestion de ces systèmes, l'élaboration d'états financiers périodiques et annuels ; et gestion budgétaire (préparation et suivi de l'exécution de budget).

Expériences Spécifiques

- avoir au moins sept (7) ans d'expérience professionnelle dans un cabinet comptable et d'audit, en entreprise, administration publique ou projet de développement, notamment dans les domaines de l'élaboration d'instruments de gestion financière et comptable, de mise en place et la gestion de ces systèmes, l'élaboration d'états financiers périodiques et annuels ; et gestion budgétaire (préparation et suivi de l'exécution de budget) ;
- une expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire au sein d'une organisation travaillant sur des projets financés par la Banque mondiale ou tout autre partenaires techniques et financiers (PTF).

Aptitudes

- avoir une très bonne maîtrise des logiciels comptables usuels et de systèmes informatisés de gestion adaptée aux projets de développement financés par la Banque mondiale ou d'autres PTF (Etre familier au système de comptabilité SYSCOAHAADA et avoir des connaissances de gestion des finances publiques (chaines de la dépense publique) serait un avantage ;
- disposer d'une bonne capacité en analyse financière, et rédactionnelle ;
- être capable de travailler sous pression et diriger une équipe et dans un environnement multi culturel ;
- avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la gestion administrative, financière et comptable des projets de développement ;
- disposer d'une connaissance informatique des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, E-mail et autres outils de communication).
- disposer d'au moins trois (03) références professionnelles.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les experts intéressés par cette offre devront soumettre un dossier de candidature en langue française comprenant :

- Une lettre de motivation signée du candidat, adressée à Monsieur le Coordonnateur du PREMU ;
- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé et présentant au mieux l'expérience du candidat pour la position avec des références précises ;
- Les copies légalisées des attestations de travail, certificats de formation ou autres pour les déclarations figurant dans le CV ;
- Une copie certifiée conforme du ou des diplômes requis.

LIEU DE DEPOT ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature (un original et quatre copies) devront parvenir, sous plis fermé, portant la mention « Confidentiel – Candidature au poste de Chef Comptable pour le Projet d'Appui à la sécurité de l'eau et à l'assainissement (PASEA) » au plus tard le **Jeudi 29 Février 2024 à 16 heures 00**

minutes par courrier au Secrétariat Technique de Cellule de Coordination du PREMU, à l'adresse indiquée ci-après :

PROJET D'APPUI A LA SECURITE DE L'EAU ET DE L'ASSAINISSEMENT (PASEA),
sise à la Cellule de Coordination du PRICI,
lot 1802, Cocody 2 plateaux Vallons, Cité Lemania,
08 B.P. 2346 Abidjan 08 / Tél: 27 22 40 90 90 ou 27 22 40 90 91.

Les soumissions électroniques pourront être adressées aux adresses mails ci-dessous :

- *J-F KROU* <jfkrou@prici.ci>;
- **Copie** :
 - *KOUAME Emma Chapline* <chaplinekouame@gmail.com>;
 - *KOKOLA Carelle* <lucrecey@yahoo.fr>;

Les soumissionnaires sont invités à demander un accusé de réception si l'envoi de leur dossier est fait par voie électronique (courriel/email). Les dossiers dont la remise tardive sera liée aux problèmes informatiques rencontrés par le soumissionnaire ne seront pas considérés. Les soumissionnaires sont appelés à prendre leurs dispositions pour assurer une remise dans les délais.

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la phase des entretiens de sélection. Les dossiers de candidature non retenus ne seront pas retournés.

L'organisation des entrevues tiendra également compte du contexte actuel de crise sanitaire résultant de la pandémie de la COVID-19, notamment le déroulement des entrevues en salle en utilisant les mesures édictées par le gouvernement ivoirien encore en vigueur (mesures barrières de prévention, bonnes pratiques OMS, etc.).

SELECTION

Le processus de sélection se fera en trois (3) étapes qui sont :

1. Une phase de présélection des candidats à la suite de la publication d'un Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) et par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV ;
2. Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque Mondiale ;
3. Une séance de négociations du contrat de travail du candidat retenu à l'issue de la phase d'interview.

La CC-PREMU se réserve le droit de ne pas donner suite à l'avis de recrutement, sans préjudice aucun.