



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 005/PREMU-FA/2020
RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) SUIVI OPERATIONNEL ASSAINISSEMENT A LA CELLULE DE COORDINATION DU PREMU

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire a obtenu le 20 Février 2017 auprès de l'Association International pour le Développement (IDA) un crédit de 50 millions de dollars U.S. (28 milliards de FCFA) pour la mise en œuvre du Projet de Renforcement de l'alimentation en Eau Potable en milieu Urbain (PREMU). Ce projet prévu pour une durée de 5 ans a pour objectif d'accroître l'accès et d'améliorer la qualité des services d'eau dans des zones urbaines sélectionnées et de renforcer les capacités de l'ONEP pour la planification et la gestion financière du secteur de l'alimentation en eau potable en milieu urbain. Les centres urbains cibles incluent Tiassalé, N'Douci, N'Zianouan, Agboville, Korhogo, Ferkessédougou, Bingerville et Béoumi.

La bonne performance du projet a permis l'obtention d'un fond additionnel de 150 millions de dollars U.S. (84 milliards de FCFA) pour l'extension des activités du PREMU sur une période additionnelle courant jusqu'en 2024.

Le financement additionnel (FA) proposé vise à financer les coûts associés aux activités mises à l'échelle afin d'accroître l'impact du projet initial, de doubler le nombre total de bénéficiaires et de renforcer la durabilité ainsi que l'impact social et environnemental de l'amélioration de services d'alimentation en eau et d'assainissement. A cet effet, la composante assainissement du PREMU Fond Additionnel inclut des activités en appui à l'élaboration de la stratégie nationale, la planification des investissements au niveau de la ville, aux investissements dans les installations sanitaires (eau, assainissement et hygiène, WASH) en milieu scolaire et dans les centres de santé et aux campagnes d'hygiène. De façon plus spécifique, il financera :

- a) L'élaboration d'une nouvelle Stratégie nationale d'assainissement tenant compte des besoins techniques, financiers, institutionnels et réglementaires du secteur ;
- b) Le processus de planification et d'élaboration de plans directeurs dans les villes sélectionnées. Après les évaluations nécessaires, comme avec la stratégie, les dimensions techniques, financières et sociales seront intégrées à ces plans directeurs, de même que des options mode de fourniture du service pour le secteur ;
- c) La construction et la réhabilitation / l'amélioration d'installations sanitaires dans des écoles et des centres de santé sélectionnés dans toutes les zones du projet (ainsi que les études techniques et environnementales associées et la supervision des travaux) ; et
- d) Des programmes larges d'éducation à l'hygiène pour apporter un changement de comportement effectif, ainsi que de meilleures pratiques d'hygiène.

Dans le cadre de la gestion fiduciaire et technique du projet, la cellule de coordination du PREMU recrute un(e) Assistant(e) Suivi Opérationnel Assainissement pour un appui à la coordination et au suivi de la mise en œuvre du projet y compris la participation aux activités de passation des marchés, le suivi opérationnel des chantiers en cours et la préparation des projets à venir.

2. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité du Coordonnateur et sous la supervision du Coordonnateur Adjoint chargé du PREMU, l'Assistant Suivi Opérationnel Assainissement, apportera son appui à toutes les activités du projet. De façon spécifique, l'Assistant Suivi Opérationnel Assainissement devra :

1. Faire la revue des termes de référence des études à réaliser ;
2. Faire la revue des aspects techniques des demandes de proposition et des dossiers d'appel d'offre ;
3. Apporter son expertise dans la supervision des chantiers et à la bonne exécution des travaux ;
4. Identifier les dysfonctionnements au niveau des chantiers et ouvrages, ainsi que leurs conséquences et proposer des solutions pour y remédier ;

5. Conduire les missions de contrôle opérationnel de terrain afin de s'assurer que les travaux sont exécutés conformément aux prescriptions techniques et que le suivi des activités confiées aux Agences d'Exécution se déroulent de manière satisfaisante ;
6. Participer aux activités de passation de marchés dans le cadre des activités du projet ;
7. Renseigner le cadre de suivi des performances du projet à partir des résultats et impacts du projet ;
8. Faire la revue qualitative des Dossiers d'Appel d'Offre (DAO) avant qu'il ne soit soumis à l'avis de non objection de la Banque ;
9. Participer à l'identification et à la préparation des projets futurs.

3. COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

1. Etre titulaire d'un Baccalauréat série C ou E ;
2. Avoir un diplôme d'ingénieur de génie civil ou équivalent, (minimum Bac + 5) ;
3. Avoir cinq (05) années minimum d'expérience professionnelle générale ;
4. Avoir participé au minimum à un (01) projet d'études techniques de projet d'assainissement ;
5. Avoir participé au minimum à un (01) projet de suivi et contrôle de travaux d'assainissement notamment pour les écoles et centres de santé ;
6. Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (traitement de textes, tableurs, AutoCAD ou équivalent) ;
7. Avoir une bonne capacité rédactionnelle ;
8. Avoir une bonne expression écrite et orale en français et une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
9. Avoir de bonnes dispositions pour le travail en équipe et sous pression ;
10. Avoir une aptitude à faire des missions de contrôle à l'intérieur du pays pendant 50% du temps de travail.

4. DUREE DE LA MISSION

La durée du contrat de l'Assistant Suivi Opérationnel Assainissement est la durée du projet suivant le contrat qu'il aura signé avec le Coordonnateur du PREMU. La durée du projet est de quatre (04) ans. Le renouvellement ne peut intervenir que si ses états de service sont satisfaisants pour le projet.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

1. Une lettre de motivation manuscrite ;
2. Un curriculum vitae détaillé ;
3. Les attestations certifiées pour les déclarations figurant dans le CV ;
4. La photocopie des diplômes.

6. LIEU D'AFFECTATION

Le poste d'assistant(e) en suivi opérationnel assainissement est à pourvoir dans l'immédiat. Le poste est basé à Abidjan au sein de la cellule de la Coordination du PREMU avec des missions de terrain à 50% du temps à l'intérieur du pays.

Le dossier devra être soumis en français et déposé sous plis fermés en quatre (4) exemplaires dont un original avec la mention "Recrutement d'un(e) Assistant(e) Suivi Opérationnel Assainissement" au plus tard le Vendredi 28 Février 2020 à 18 h 00 mn précises à l'adresse suivante :

Cellule de Coordination du Projet de Renforcement de
l'Alimentation en Eau Potable en Milieu Urbain (PREMU) ;
sise aux II Plateaux -vallons,
Cité LEMANIA, lot N° 1802 Cocody
Abidjan - Côte d'Ivoire
08 BP 2346 Abidjan
www.prici.ci
Numéro de téléphone : (225) 22 40 90 90
Numéro de télécopie : (225) 22 41 35 59